



cbb
ENGINEERING

cbb software
Jung. Dynamisch. Mittelständisch.

Mit unseren 70 Kolleginnen und Kollegen erbringen wir, die cbb software GmbH, als Mitglied der Unternehmensgruppe Viega Holding GmbH & Co. KG, für unsere Kunden Wertschöpfung im Dienstleistungs-, Projekt- und Produktbereich. Die Viega Holding GmbH & Co. KG ist ein innovativer Weltmarktführer mit zehn Standorten auf der ganzen Welt, über 4.500 Mitarbeitern und einem breiten Produktsortiment für die gesamte Installationstechnik – ein Familienunternehmen, höchster Qualität verbunden, seit mehr als 120 Jahren.

Wir, bei cbb, besitzen langjährige Erfahrung in der erfolgreichen Umsetzung komplexer Großkundenprojekte in der digitalen Transformation für die Bereiche Automotive, Energiewirtschaft, Produktionsindustrie sowie der Installationstechnik. Unser Unternehmen ist an den Standorten Lübeck, Braunschweig, Stuttgart und Ingolstadt aktiv.

Für die Verstärkung unseres Teams in der cbb Niederlassung in **Braunschweig** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine/n**



► **Mitarbeiter allgemeine Verwaltung (m/w/d)**
in Teilzeit nachmittags 30h/Woche

Ihre Herausforderung: Sie unterstützen die Verwaltung der cbb software GmbH bei administrativen und organisatorischen Tätigkeiten. Zu Ihrem Aufgabenbereich zählen u.a. die Koordination von Aufgaben, Dokumentenpflege, Aufbereitung relevanter Informationen sowie die Erstellung von Präsentationen und Protokollen.

Ihr Profil:

- Berufserfahrung im Sekretariat bzw. im Büromanagement
- Zielorientiertes, selbstständiges Arbeiten und die Fähigkeit zur Problemlösung gehört zu Ihren Stärken
- Ein routinierter Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen ist für Sie selbstverständlich
- Sie arbeiten zuverlässig und eigenverantwortlich, sind belastbar und lieben den freundlichen Umgang mit Menschen

Ihre Vorteile:

- Den Einstieg in eine teamorientierte Unternehmenskultur
- Interessante und verantwortungsvolle Aufgaben in der Verwaltung
- Eine attraktive, marktgerechte Vergütung sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- Regelmäßige Firmenveranstaltungen für das gesamte cbb-Team

Jobnummer: BS-WOB-81-H

Ihre Bewerbungen als zusammenhängende PDF-Datei senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail an:
jobs@cbb.de

Weitere Ausschreibungen finden sie unter <https://cbb.de/karriere/stellenboerse/>

Ansprechpartner:

Frau Franziska Bade
cbb software GmbH | Mittelweg 2 | 38106 Braunschweig | Tel.: 0531 / 2090090 | www.cbb.de

